

6 AVSLUTNING

6.1 RYDDING

Ledere på alle nivå må få beskjed om at deres arbeidsområde skal ryddes så snart de har fullført sine oppgaver. Alt utstyr skal bringes tilbake til lagringsstedet og eventuell søppel fjernes. Det bør organiseres en egen patrulje som snarest mulig etter stevnet fjerner all søppel på tribuner, på arenaen, på tilstøtende områder og på parkeringsplasser. Det kan være lurt å ha egne søppelsekker med tomflasker.

6.2 ETTERARBEID/STEVNERAPPORT

Stevneleder må, snarest mulig etter stevnet, på godkjent mal rapportere resultatene, automatisk opplasting av resultater på «friidrett.no». Denne ordning gjøre resultatlistene tilgjengelig for media. Resultatlistene bør også sendes til egen friidrettskrets. Noen kretser ber om stevnerapport eller funksjonærlistene for stevnet.

Ferdig resultatlistene bør legges ut på klubbens / arrangementets nettsider, slik at ledere, deltakere og andre interesserte kan søke opp stevneresultater. Det bør også vurderes å sende resultatene til lokal presse.

I etterkant av arrangementet bør en ha en grundig evaluering der både dommere, funksjonærer og arrangementskomiteen får komme med innspill. Hovedkomiteens leder bør sende takkebrev til sponsorer og alle som har bidratt til gjennomføring av stevnet.

Takk til alle medhjelpere

6.3 REGNSKAP

Økonomiansvarlig må sørge for å få inn alle regninger og øvrige bilag til regnskapet, og få dette ferdig snarest mulig etter stevnet.



Kappgang i idylliske omgivelser

TAKK FOR INNSATSEN!



6: Takkekort etter NM Jessheim 2016.