

# Hvordan håndtere rundetelling

# Regel 131 (1)

Rundetellerne skal føre protokoll over antall runder som hver utøver har tilbakelagt på distanser lenger enn 1500 m. For løp på 5000 m og lenger og i kappgang skal det under ledelse av overdommer, benyttes flere rundetellere som noterer passeringstidene (som meddeles dem av en offisiell tidtaker) for hver runde på et rundeskjema for de utøvere som de er ansvarlige for. Dersom dette system benyttes, bør ingen rundeteller kontrollere mer enn fire utøvere (seks utøvere i kappgang).

*Kommentar: I alle løp hvor man kan anta at noen utøver blir tatt igjen med en runde eller mer, bør det benyttes rundeskjema.*

I stedet for et manuelt rundetellingssystem kan man bruke et databasert system med transpondere som bæres av den enkelte utøver.

# Regel 131 (2)

En rundeteller skal ha ansvar for tavlen ved målpassering som viser hvor mange runder som gjenstår. Tavlen skal forandres når lederen løper inn på oppløpssiden. I tillegg skal det om mulig gis muntlig informasjon om gjenstående runder til utøvere som er eller er i ferd med å bli tatt igjen med en eller flere runder.

Varsel om siste runde skal gis til hver enkelt utøver, vanligvis ved å ringe med en bjelle.

# Bislett Games 2018 – 10000m

De gangene jeg har hatt ansvar for rundetelling med mange deltakere, har vi pleid å la deltakerne løpe noen runder før vi har fordelt ansvar. De aller fleste holder omtrent den plassen de har etter 5-6 runder. Problemet er ikke de deltakerne som ligger langt framme, men de som blir tatt igjen med en og kanskje to eller flere runder. Når løperne har spredd seg over halve banen, gis rundetellerne ansvar for sine.

Hvis vi har 5 rundetellere med ansvar for fire løpere hver, burde vi være godt skodd. En person vil i slutfasen ha ansvar for å ringe for siste runde. Som ansvarlig for rundetelling og måldømming, er jeg koordinatoren som tar avgjørelsene og delegerer.