

Dagleg leiar Sogn og Fjordane - Norges Friidrettsforbund

Norges Friidrettsforbund



Norges Friidrettsforbund er stiftet 1. mai 1896 og er et særforbund i Norges Idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske komité (NIF). Norges Friidrettsforbund organiserer friidrett i Norge og er medlem av International Association of Athletics Federation (IAAF) og European Athletics (EA). Organisasjonen teller omlag 75.000 (ref. Idrettsregistreringen) medlemmer fordelt på 920 klubber. Organisasjonen som består av klubber, kretser og forbunds nivå tilbyr samlet om lag 2000 friidrettsarrangementer og mosjonsløp årlig, og har aktiviteter og tilbud på hele spektret fra mosjonsaktiviteter til elitefriidrett og landslagsaktiviteter. Organisasjonen jobber bredt for å drifte og utvikle friidretten i Norge, gjennom for eksempel å utdanne trenere, ledere og dommere, samt driver klubb – og arrangementsutvikling. Les gjerne mer på friidrett.no

Norges Friidrettsforbund søker ny dagleg leiar til Sogn og Fjordane Friidrettskrins. Vi søker oss ein proaktiv, driftig og effektiv medarbeidar som skal bidra til å skape gode utvikling i krinsen på alle aktivitetsområde. Stillinga er eit vikariat på eitt år med mogelegheiter for fast tilsetjing.

Arbeidsoppgaver

- Hovedoppgåver daglig leder, 60% stilling (eit års vikariat med mogelegheit for fast tilsetjing):
- Du må være en god og effektiv organisator som beherskar IT verktøy, god til å kommunisere, skriftleg og munnleg, planlegge og drifte, samt kunne jobbe godt både aleine og i team.
- Ansvar for administrative rutiner, drift og oppgåver inkludert økonomiarbeid, planar for verksemda og drift av krinskontoret.
- Planlegge, organisere og gjennomføre idrettslege samlingar, kurs og tiltak i henhold til kretsens planar
- Samarbeidstiltak med andre kretsar og gjennomføre sentrale tiltak som Norges Friidrettsforbund satser på.
- Søkje midlar og inntekter til prosjekt og krinsen sitt arbeid
- Ansvar for organisering av kretsens arrangement, og forpliktelsar knytt til arrangement.
- Markeds og informasjonsarbeid
- Tilrettelegge godt for utøvarar, klubbar, trenarar og leiarar i regionen og initiere og gjennomføre utviklingstiltak for desse i samarbeid med kretsstyret.
- Du vil inngå i Norsk friidretts administrasjonsteam som består av tilsette i forbund og kretsar der du fleire ganger årleg deltek på felles samlingar.
- Norges Friidrettsforbund er arbeidsgivar for denne stillinga mens arbeidsleiarr vil være krinsstyret sin leiar.

Kvalifikasjoner

- Det er avgjerande at søkjar har lyst til og er motivert for å skape noko og bidra til ei positiv utvikling. Idrettsbakgrunn og kjennskap til idrettsorganisasjonen generelt og friidretten spesielt er ein klar fordel.
- det er nødvendig med gode data/IT-kunnskapar og gode administrative eigenskapar.
- Relevant arbeidserfaring er ein fordel for tilsetting i stillinga.

Utdanningsretning

- Administrasjon og ledelse
- Idrettsfag

Personlige egenskaper

- Du må ha en evne til å arbeide sjølvstendig og systematisk, samt at du må være en lagspelar som ønskjer å bidra til resultat.
- Du må være effektiv i bruk av dataverktøy og ha ”talent” for administrativt arbeid, organisering og leing.
- Det er viktig at du også beherskar å samhandle og arbeide saman med frivillege og tillitsvalde i organisasjonen.

Språk

- Norsk

Vi tilbyr

- Et godt fellesskap med flinke kollegaer over heile landet
- Nødvendig opplæring
- Lønn etter avtale
- God pensjonsordning
- Forsikringar
- Profilbekledning

Søknadsfrist:

27.06.2017

Nøkkelinformasjon:

Annonsør:
Norges Friidrettsforbund

Ref. nr.: 3481272418
Stillingsbrøk: 60%
Deltid, Vikariat
Startdato: 01.09.2017

Kontaktinfo:

Narve Heggheim
Konst generalsekretær
913 14783
narve.heggheim@friidrett.no
o

Søkekriterier:

Sted

Sogn og Fjordane

Bransje

Organisasjon og forening
Idrettsfag

Fagfelt

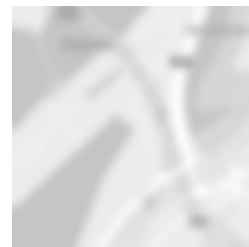
Administrasjon

Rolle

Leder

Arbeidssted:

Firdavegen, 6800 Førde



[Vis arbeidssted i større kart](#)

Andre opplysninger

- Reisevirksomhet: Noe reisevirksomhet må påregnes