

Stevne: Treningsstevne
Stevnested: Aremark grusbane
Stevnedato: 12.jun.14 <dato til>
Arrangør: Halden IL
Kontaktperson: Lene Bergstrøm
Erklæring*: j
Telefon: 93228791
Epost: lene.bergstrom@halden.kommune.no
Utendørs: j
Kommentar: Sol 22 grader

Resultatliste: 12.06.2014

J-16	Diskos 1kg				
	1 Josefine Elders	1998	Halden IL	29,96m	PB
KS	Diskos 1kg				
	1 Grete Etholm	1976	IK Tjalve	52,75m	
	2 Julie Elders	1994	Halden IL	33,65m	
J-16	Slegge 3kg/119,5cm				
	1 Josefine Elders	1998	Halden IL	40,03m	PB
KS	Slegge 4kg/119,5cm				
	1 Mona Holm Solberg	1983	IK Tjalve	63,44m	
	Silje B. Stenersrød	1994	Halden IL		0

Veiledning til bruk av Excel-malen

Nendenfor finnes en kort forklaring til hvordan malen skal forstås og brukes. Hvis man ønsker å kikke på

1. Alle felter i malen som er skrevet med **svart** tekst er påkrevd (mandatory), mens felter med **grønn tekst** er valgfrie.
2. Uthevede felter (**bold**) er nøkkelord, mens felter med <> er datafelter som skal fylles ut med riktig verdi.
3. I feltet <dato fra> legger man inn dato da stevnet ble avholdt. Feltet <dato til> benyttes når man har s
4. Datoer spesifiseres på formatet dd.mm.yyyy
5. Feltet **Resultatliste:** er nødvendig å ha med siden det kan være stevner som går over flere dager og m
6. Når man spesifiserer <øvelse>, må man være nøye med å legge inn vekt og hekk høyde for henholdsvis
7. I klasser som ikke skal rangeres, legger man inn 1 i <plassering> for alle utøvere.
8. Feltet **Heat:** brukes i øvelser der man har flere heat. For eksempel løpsøvelser (60m og 600m), men ka
9. Feltet **Finale:** brukes når det er en finale. For eksempel Finale: A hvis det er A-finale eller B for B-finale
10. Feltene **Heat:** og **Finale:** er mutually exclusive (enten eller).
11. Eventuelt startnummer på utøver som er plassert mellom <plassering> og <navn på utøver> blir igno
12. Feltet <spesiell konkurranse status> brukes kun ved spesielle forhold ved øvelsen.
13. Verdiene i <spesiell konkurranse status> er: el (ekstra løp) - igb. (ikke gyldig bane) - lg (lav grop) - mt
14. <serie for kast eller hopp> -feltet brukes hvis man ønsker å legge inn alle kastene eller hoppene til en

Rutine for innlevering av resultatliste

Følgende rutine er gjeldende i forbindelse med innlevering av avholdt stevne:

1. Det er 3 forskjellige måter å produsere en resultatliste (som er brukt som arrangementssystem), ved å bruke den resulterende resultatlisten online via SportsAdmin.
2. Hvis man ønsker å benytte denne Excel-malen, fyll ut de definerte feltene i malen.
3. Verifiser at resultatlisten er riktig ved spesielt å se til at "Kvalitetssikring" er etterlevd.
4. Når resultatlisten er ferdig, og det er sjekket at den innleveres klar for å sendes inn til Friidrettsforbundet. Det siste som skal sendes til resultater@friidrett.no, er å fjerne alle unødvendige faner slik at det kun er selve resultatlisten som ligger igjen.

NB! Det er viktig å være klar over at jo bedre kvalitet den resulterende resultatlisten har, jo bedre kvalitet kan den bli i statistikkdatabasen, slik at årsstatistikk kan opp i utøvers resultatstatistikk.

et eksempel for hvordan å bruke malen i praksis, klikk på fanen "Eksempel på resultatliste".

st er valgfrie (optional) felter.
di/tekst.

stevner som går over flere dager. Dette feltet kan utelates hvis stevnet bare går over 1 dag.

an må da vite hvilken dag øvelsene nedenfor ble avholdt. Kan utelates ved stevner som ikke går over flere dager, for eksempel kast- og hekk/hinder-øvelser.

an også brukes i andre øvelser der utøverne deles i grupper.

e. Ved kun 1 finale i øvelsen for klassen kan verdien i <finale>-feltet stå tom.

erert når resultatet lastes inn i statistikken, men kan tas med i resultatlisten hvis man har behov for det.

(manuell tidtaking), flere verdier kan legges inn ved behov etter hverandre.
n utøver.

ng/innrapportering av en resultatliste etter

e på, enten via FriRes/Frisys (hvis det er det
nne Excel-malen, eller ved å registrere

resultatlisten i henhold til det som er

tt punktene under fanen "Sjekkliste for

nehar den kvaliteten som forventes, er den
m gjøres før resultatlisten sendes inn til
er og gule tekstbokser i Excel-arket, slik at

t er på resultatlisten, jo raskere vil den
ken blir oppdatert og resultatene dukker

re dager.