Viktig informasjon til friidrettsklubber:

Nytt system for approbering av mosjonsarrangement åpnet

Fra 01.01.2014 vil det tas i bruk nytt system for approbering av mosjonsarrangement. For arrangementer på bane er det fortsatt SportsAdmin som brukes. Selv om SportsAdmin har fått mange forbedringer knyttet til påmelding- og betalingsløsninger har Norges Friidrettsforbund nå skreddersydd en egen løsning tilpasset mosjon som allerede er til glede for mange arrangører.

Dette arrangementssystemet gir de verktøyet du trenger til å søke om arrangement, føre det i terminlisten og lage en unik nettside for ditt arrangement! På nettsiden finner deltakeren alt de trenger: Informasjon, påmeldingsskjema og betalingsløsning for en eventuell påmelding.

Fordelene for klubben:

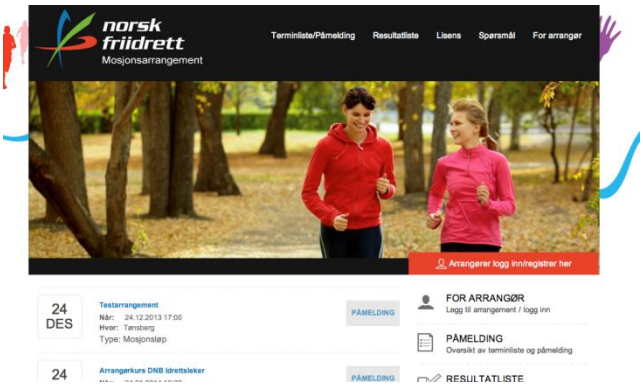
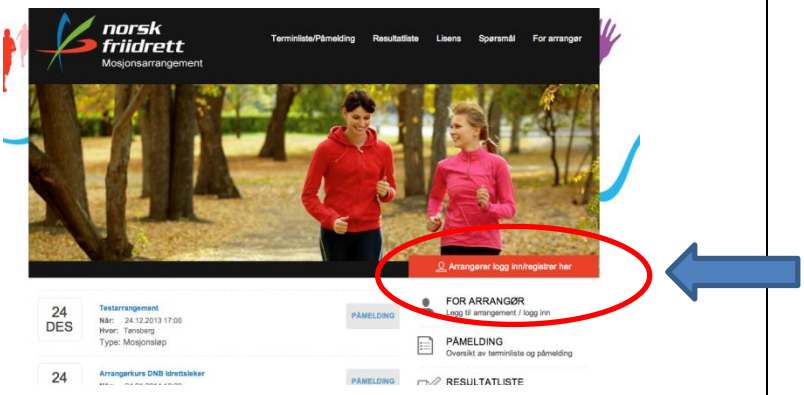
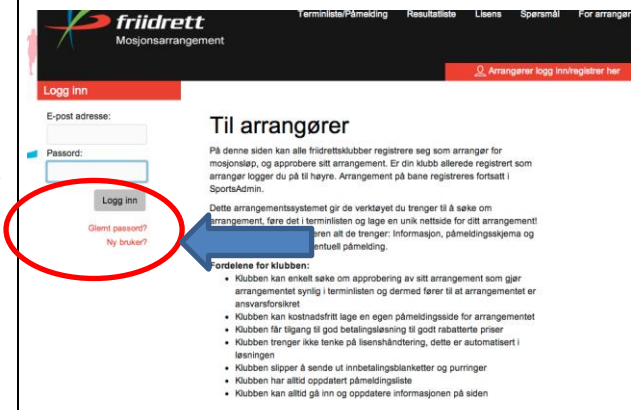
- Klubben kan enkelt søke om approbering av sitt arrangement som gjør arrangementet synlig i terminlisten og dermed fører til at arrangementet er ansvarsforsikret
- Klubben kan kostnadsfritt lage en egen påmeldingsside for arrangementet
- Klubben får tilgang til god betalingsløsning til godt rabatterte priser
- Klubben trenger ikke tenke på lisenshåndtering, dette er automatisert i løsningen
- Klubben slipper å sende ut innbetalingsblanketter og purringer
- Klubben har alltid oppdatert påmeldingsliste
- Klubben kan alltid gå inn og oppdatere informasjonen på siden
- Påmeldinger kan eksporteres til diverse tidtakersystemer

Priser:

Det er gratis å registrere seg som arrangør. Priser for bruk av betalingsløsning er rabatterte for klubber i Norges Friidrettsforbund:

Priser per transaksjon for online betaling er kr 6,31 inkl MVA i påmeldingstransaksjon + 1,5 % av kjøpesummen (normalpris fra Cotech/DNB er kr 10 + 2,5 %). Dersom arrangementet er uten startkontingent vil ikke arrangørene bli belastet for påmeldte.

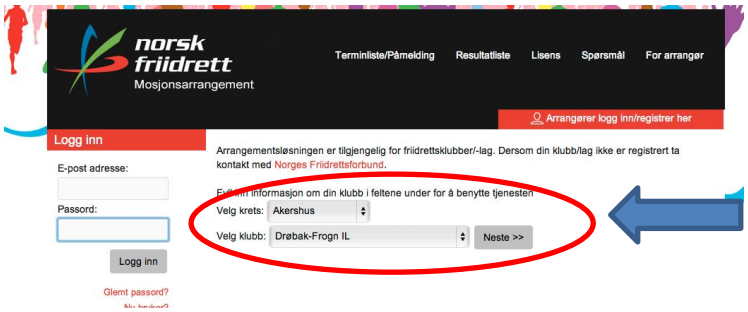
Slik approberer du stevner og tar systemet i bruk:

Registrer deg som arrangør (gjøres en gang)	
Steg 1: **Gå til http://mosjon.friidrett.no**	
Steg 2: **Trykk på knappen «arrangører logg inn/registrering her»**	
Steg 3: **Trykk på knappen «Ny bruker»** ! Dersom noen i din klubb allerede har registrert klubben vil du få beskjed	

Steg 4:

Velg din krets, deretter klubb. Trykk «neste»

❗ Dersom du ikke finner din klubb kontakt lisens@friidrett.no



Steg 5:

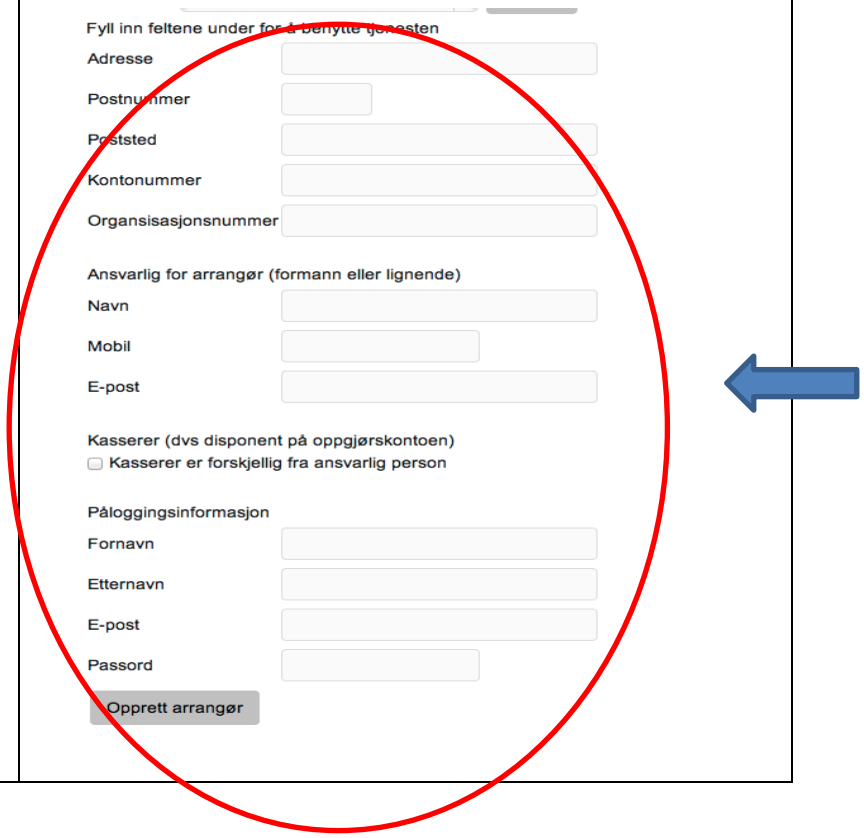
Fyll inn informasjon om din klubb.

Trykk på «Opprett arrangør»

❗ Dersom din klubb ikke har organisasjonsnummer er ikke dette påkrevd felt. Kontonummer kreves for å kunne bruke systemets påmeldingsløsning ved behov.

❗ Du kan enkelt gi flere i din klubb tilgang til systemet når du er registrert.

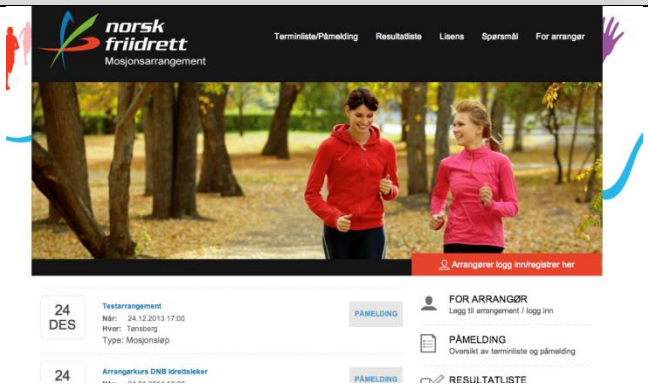
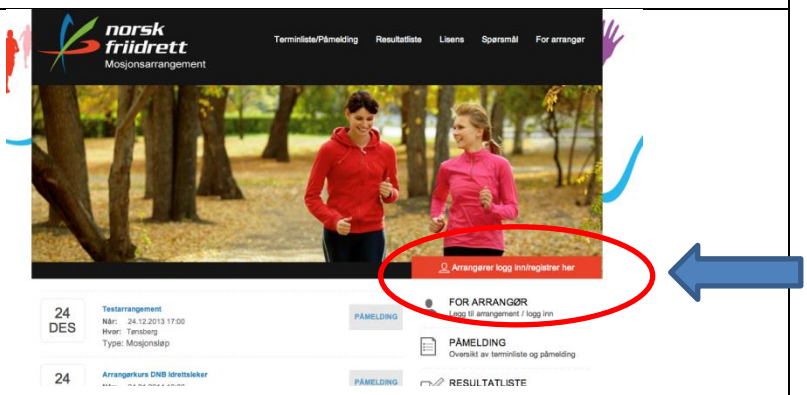
Du er registrert, og din klubb kan bruke systemet!

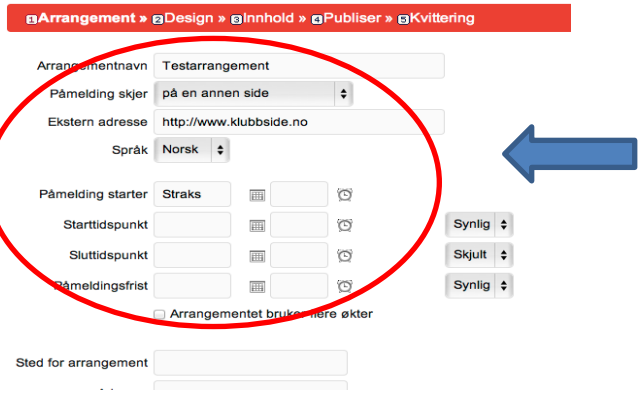


❗ *For klubber som allerede har lagt mosjonsarrangementene i SportsAdmin vil NFIF være behjelpelig med å føre de over i nytt system før 01.01.2014.*

Søk om arrangement

Prosessen for å søke om arrangement er litt ulikt ut fra om du kun skal registrere arrangementet i terminlisten, eller i tillegg registrere arrangementet for påmelding- og/eller betalingsløsning. Under følger en beskrivelse for de to alternativene:

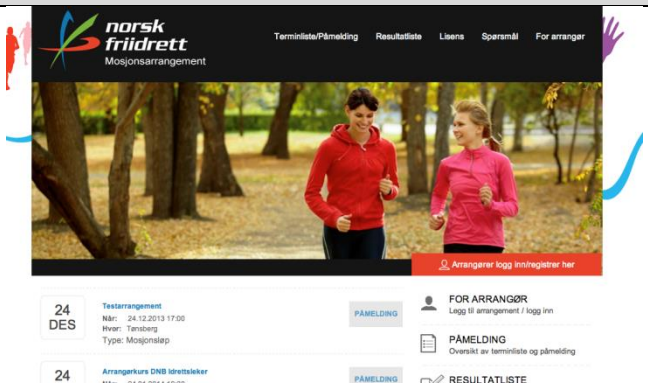
1. Slik søker du om arrangement som kun skal approberes og legges i terminlisten	
Steg 1: **Gå til http://mosjon.friidrett.no**	
Steg 2: **Trykk på knappen «arrangører logg inn/registrering her»**	
Steg 3: **Logg på med brukernavn og passord eller er ny bruker.** ❗ Har du glemt ditt passord, trykk på «glemt passord»	
Steg 4: **Du er nå i klubbens administratorvindu. Trykk på «Registrer nytt»** ❗ I dette vinduet kan du også gi flere tilgang, administrere påmeldte og holde oversikten.	

Steg 5: **Velg type arrangement. Trykk «neste»** ❗ Dersom du har et arrangement med stafett velg «Mosjonsarrangement med stafett» du vil da kunne gi påmelder mulighet til å gi lagnavn.	
Steg 6: **Fyll inn navn på ditt arrangement, og velg «Påmelding skjer: Gjennom egen side». Fyll inn e-postadresse til side der deltaker kan melde seg på eller lese mer.** ❗ Dersom du kun vil approbere stevnet trykker du «påmelding skjer: på en annen side» og legger inn e-postadresse til påmelding eller klubbens side.	
Steg 7: **Fyll inn nødvendige detaljer om ditt arrangement. Skal du kun approbere stevnet, og har valgt «påmelding skjer: på en annen side» trenger du kun fylle inn arrangementsnavn, dato, sted, kontaktperson og øvelser. Og deretter trykke «neste» nederst på siden.**	
Steg 8: **Arrangementssøknaden blir sendt kretsen for godkjenning så fort du trykker «Send inn». Legg ved beskjed til kretsen ved behov. Du vil få en e-post når kretsen har behandlet søknaden.**	

1. Slik søker du om arrangement som skal ha online betaling og påmelding

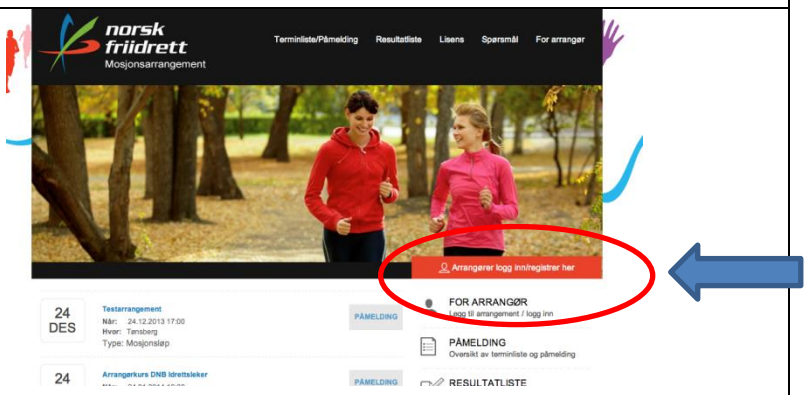
Steg 1:

Gå til http://mosjon.friidrett.no



Steg 2:

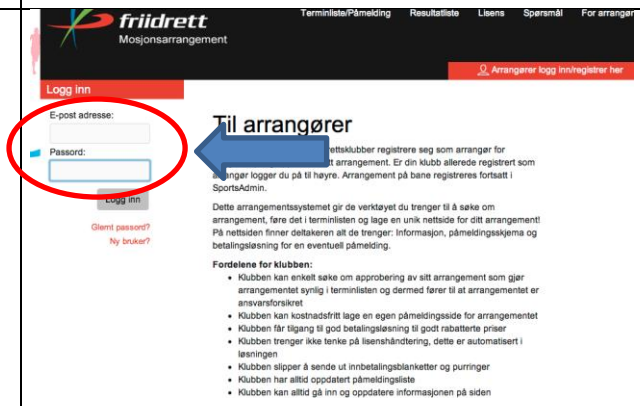
Trykk på knappen «arrangører logg inn/registrering her»



Steg 3:

Logg på med brukernavn og passord eller er ny bruker.

❗ Har du glemt ditt passord, trykk på «glemt passord»

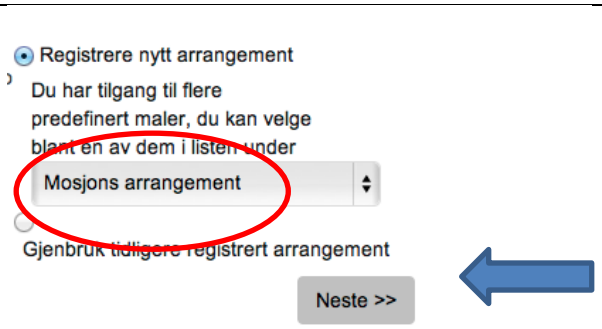
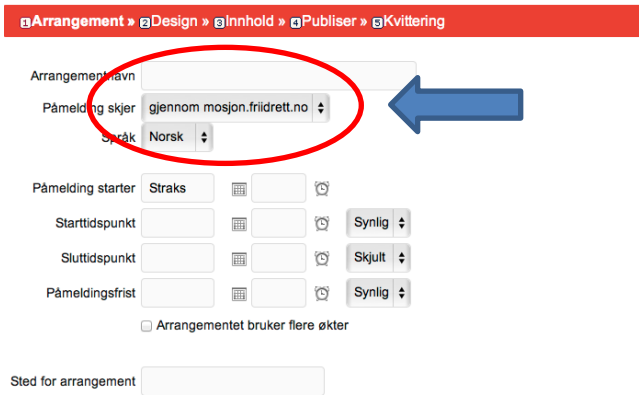
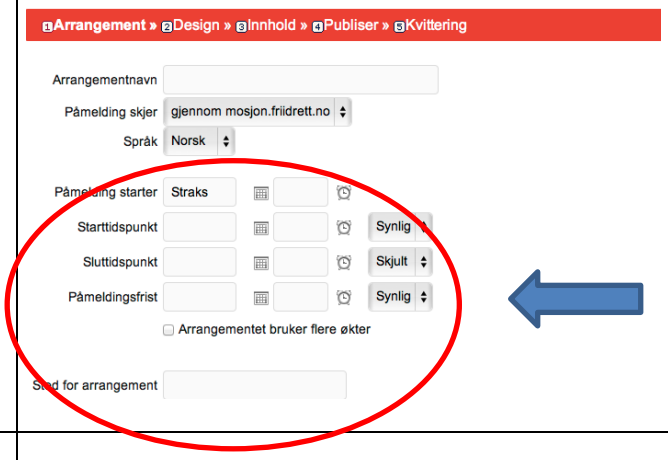
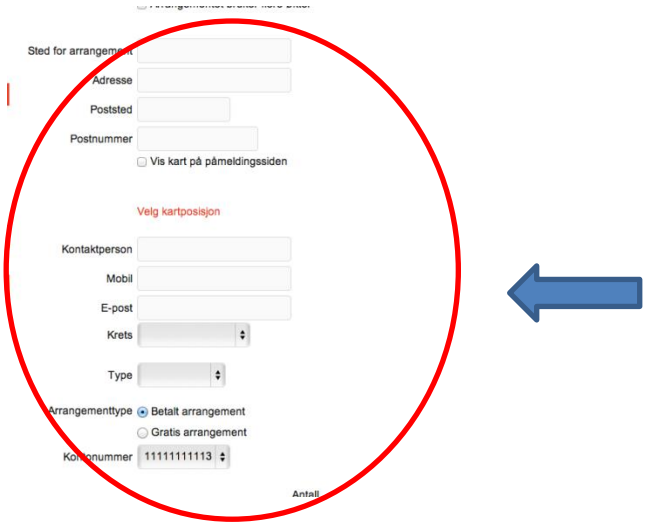


Steg 4:

Du er nå i klubbens administratorvindu. Trykk på «Registrer nytt»

❗ I dette vinduet kan du også gi flere tilgang, administrere påmeldte og holde oversikten.

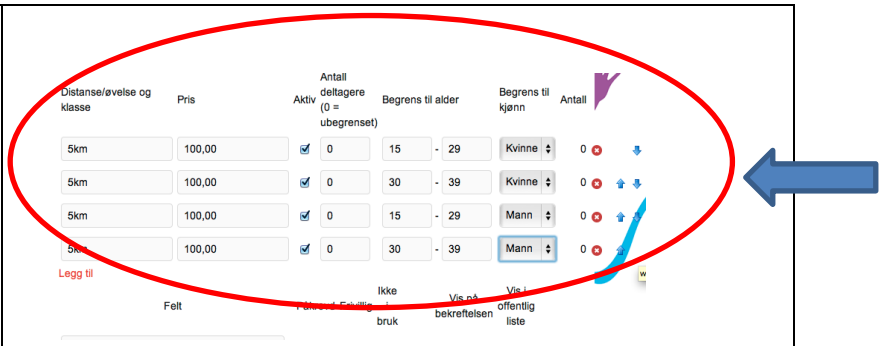


Steg 5: **Velg type arrangement. Trykk «neste»** ❗ Dersom du har et arrangement med stafett velg «Mosjonsarrangement med stafett» du vil da kunne gi påmelder mulighet til å gi lagnavn.	
Steg 6: **Fyll inn navn på ditt arrangement, og velg «påmelding skjer: Gjennom mosjon.friidrett»**	
Steg 7: **Fyll inn nødvendige detaljer om ditt arrangement.**	
Steg 8: **Fyll inn informasjon og kontaktopplysning.** ❗ Kontopplysninger er de som ble lagt inn når klubben ble registrert. Dersom denne skal endres kan det gjøres i feltet til venste «Administrasjon» «Legg til ny konto» ❗ Dersom arrangementet er gratis vil lisensinnkrevingen skrus av.	

Steg 9:

Legg til de klasser og øvelser som du ønsker. Velg pris per øvelse.

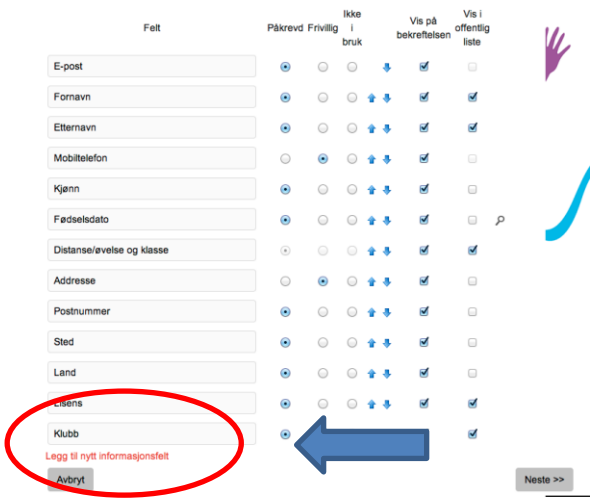
❗ Merk at du legger til alder, kjønn og pris i feltene. En påmelder vil kun se de feltene som er aktuelle for den personen



Steg 10:

Du kan legge til felter om du ønsker det. F.eks. T-skjortestørrelse, tidligere deltakelse osv.

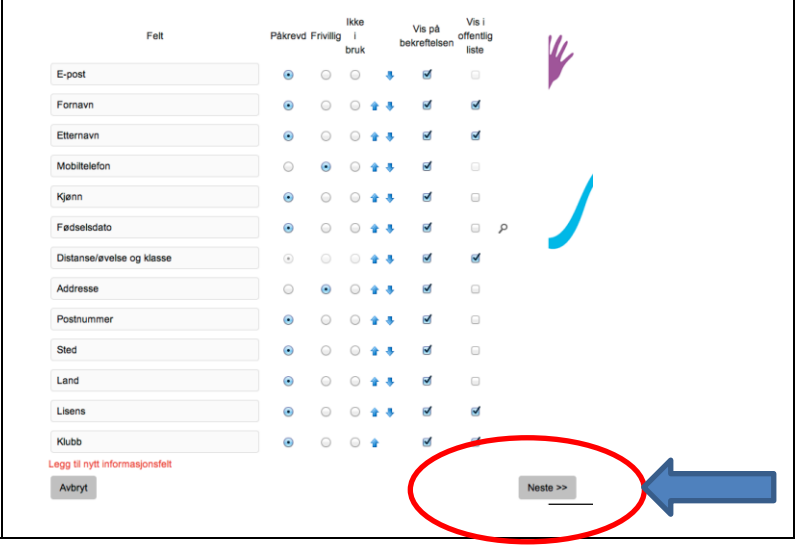
❗ Dersom du kun vil approbere stevnet trykker du «påmelding skjer: på en annen side» og legger inn e-postadresse til påmelding eller klubbens side.



Steg 11:

Trykk «Neste»

❗ Du får feilmelding dersom noen felter mangler

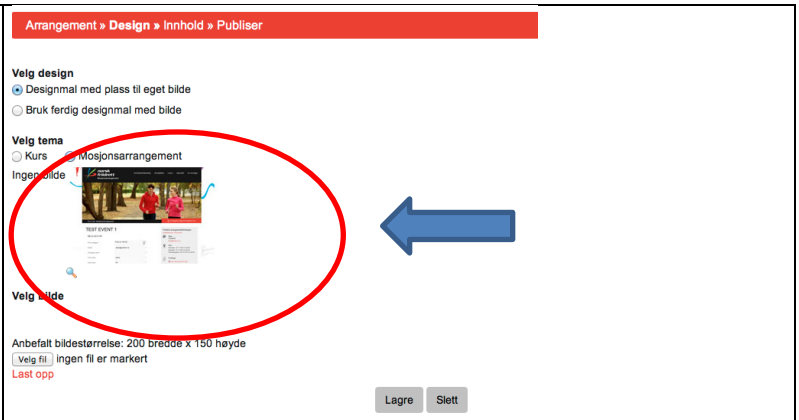


Steg 12:

Velg design, og legg ved klubbens logo om du ønsker det. Dersom det kun er ønske om standardmal trykk deg videre.

Trykk «Neste/lagre»

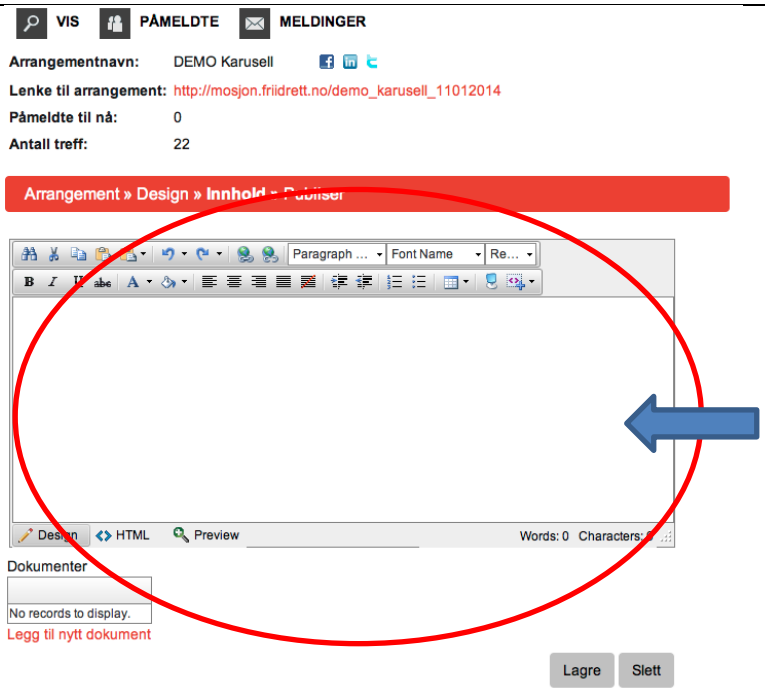
! Klubbens logo må være jpg, gif eller png.



Steg 12:

Fyll inn det du ønsker at skal stå om arrangementet (over påmeldingsskjema), og legg til dokumenter om du ønsker det

Trykk «Neste»



Steg 13:

På denne siden kan du velge om du ønsker begrenset antall plasser osv. Har du ingen spesielle behov er det nødvendige allerede forhånds utfylt trykk «Neste»



Steg 14: **Arrangementssøknaden blir sendt kretsen for godkjenning så fort du trykker «Send inn». Legg ved beskjed til kretsen ved behov. Du vil få en e-post når kretsen har behandlet søknaden.** ! Online påmelding kan tas i bruk så raskt arrangementet og at datoen du ønsket at påmeldingen skulle åpne er passert.	

Support for arrangementsløsningen:

+ 47 23 27 35 00 (hverdager fra 9-17)

support@deltager.no (hverdager fra 8-22)