**ARBEIDSOPPGAVER TD/JURY utsendt av kretsen**

**Revidert 22.02.24**

**Oppgaver:**

Rettlede og samarbeide med arrangør på en positiv måte, slik at stevnet blir kvalitetssikret og og at stevnet oppfattes av alle som vellykket, uten at arrangør fratas ledelse og ansvar for stevnet.

Behandle protester etter regel TR8 og påse at stevnet arrangeres etter reglene i Friidrettens Håndbok, eller senere oppdaterte regler.

**Utførelse:**

1. 5 dager før stevnet: Send melding til arrangør og bekreft at du skal være jury på stevnet. Sjekk websiden for stevnet, og be om det som mangler der; invitasjon, tidsskjema, dommer/funksjonærliste.
2. Før stevnet: Presenter deg for, og utveksle telefonnummer med stevneleder og alle overdommere/øvelsesledere/sikkerhetsansvarlig.

Sjekk:banekart, kastbur, oppmerkede og sikrede kastsektorer, system for sjekk av

privat kastutstyr, jevnhet og sandmengde i hoppgroper, plassering av vindmålere og

HMS generelt.

3. På stevnet:

* 1. Behandle protester etter TR 8 i samråd med overdommer og klager (evt. andre involverte).
  2. Etterse at konkurransereglene blir fulgt, og informer straks stevneleder ved avvik. Påse at avvik blir rettet.
  3. Etterse at resultattavler og flagg brukes korrekt.
  4. Det skal være minst en dommer i hver øvelse, og overdommere for løp, hopp og kast. Noter hvor mange dommere/funksjonærer det er i hver øvelse.
  5. Feil og mangler på utstyr og bane noteres.
  6. Løp: svingdommere (minst 2 i hver sving), vindmåling, plassering av hekker, vekslingsdommere stafett.
  7. Hopp: Oppmerking av hoppsone. Måling av sats og nedslag, gyldig hopplanke og grop, vindmåling, rangering etter 3 hopp. Plassering av matter/stativ.
  8. Kast: Vakt kastfelt og avsperringer, sjekke kastbur, kastring og spydtilløp, vekt/type utstyr for klassen.

Etter stevnet.

a Juryrapport skrives snarest, link til rapporten finnes på hjemmesiden til

kretsen under fanen organisasjon , så dommere og fylles ut her: x

Du får automatisk kopi.

1. Sende kopi til arrangørklubb og stevneleder.
2. Går automatisk til daglig leder i kretsen og leder av dommerutvalget.
3. Feil og mangler på utstyr og bane som haster, rapporteres direkte til anleggsutvalget.