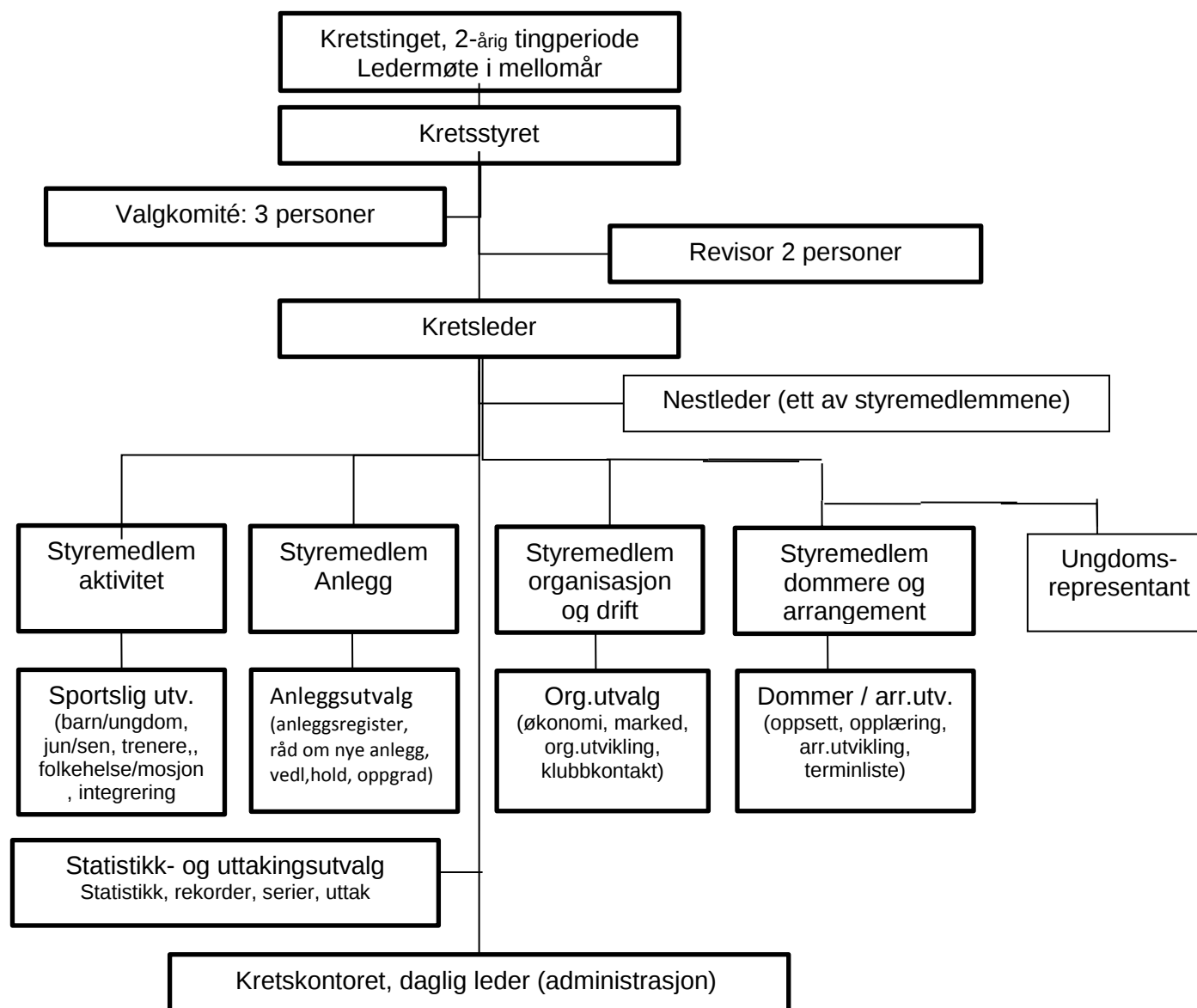


ORGANISASJON OG ARBEIDSOPPGAVER



Kretsstyrets ansvar

Norges Friidrettsforbund har i sin strategiplan gitt friidrettskretsene ansvar for:

- å være en aktiv medspiller og tilrettelegger for klubbene.
- å revitalisere klubber med liten eller ingen aktivitet.
- å følge opp de sentralt initierte tiltakene beregnet på barn og unge spesielt med tanke på rekrutteringspotensialet
- å arbeide for at friidrettens plass i skolen blir ivaretatt.
- å følge opp den sentrale modellen for talentutvikling og utnytte og tilpasse denne optimalt i forhold til de lokale vilkårene.
- å ha en støtte- og rådgiverfunksjon overfor klubbene i forhold til de kommunale myndighetene i anleggsspørsmål.
- å arbeide bevisst mot klubbene i forhold til kompetansehevende tiltak for trenere, ledere og dommere.
- å etablere og legge til rette for et godt samarbeid mellom kretsene.

Kretsstyret

- ✓ Kretsstyret består av leder, nestleder, samt styremedlemmer og varamedlemmer i henhold til vedtatt organisasjonsplan. Disse velges på kretstinget, jfr. lovens §12.
- ✓ Følge opp de vedtak som er fattet av kretstinget og overordnede idrettsmyndigheter, jfr. lovens § 3 og 16.
- ✓ Kretsstyret har det samlede ansvaret for kretsens arbeid med friidretten, og skal fremme friidrettens interesser innad i organisasjonen og ut mot samfunnet, bl. a. gjennom og synliggjøre og markedsføre friidrettens interesser.
- ✓ Leder, nestleder og hvert enkelt styremedlem er overfor kretsstyret ansvarlig for organisering, planlegging og gjennomføring av arbeidsoppgavene innenfor sitt arbeidsområde/sektorområde.
- ✓ Samarbeide med NIF, NFIF og andre kretser, og med Jämtland/Härjedalen.
- ✓ Samarbeide med våre medlemsklubber på en slik måte at de klarer å ta vare på både bredden og toppen i nordtrøndersk friidrett.
- ✓ Arrangere **møter/konferanser** mellom kretsen og friidrettslag for utvikling av samarbeid klubb/krets.
- ✓ Arbeide for at kretsen får en god **terminliste** med øvelsesutvalg tilpasset behovet.
- ✓ Utarbeide tilbud til **felles reise- og bostedsopplegg** ved norgesmesterskapene, kamper og matcher.
- ✓ Ansvarlig for at **midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte** i samsvar med de vedtak som er fattet på kretstinget, og at kretsen har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen.
- ✓ For **gjennomføring av arbeidet** innenfor de enkelte arbeidsområder /sektorområder kan kretsstyret i tillegg til de lovbestemte utvalgene oppnevne utvalg, råd eller komiteer, jfr. lovens § 16.
- ✓ Utarbeide **årsmelding og regnskap** for arbeidet sitt, og dette legges fram til behandling på kretstinget.
- ✓ Utarbeide **handlingsplaner** med forslag til mål, framdriftsplan og budsjett til behandling på kretstinget.
- ✓ Når en beslutning er tatt i styret, skal hele styret lojalt akseptere og forsvare dette.
- ✓ Delegere **myndighet til daglig leder** på kretskontoret.

Leder

- ✓ Samordne driften av kretsen og ha overoppsyn med aktiviteten i sektorene
- ✓ Kalle inn til og lede kretsstyremøter, sette opp saksliste.
- ✓ Kontaktmøte med lagene, innkalling, program for og ledelse av møtet.
- ✓ Sørge for at kretsen er representert i aktuelle sammenhenger, bl.a. forbundsting, landsstyremøter, idrettskretsstyremøter m.v.
- ✓ Arbeidsleder for daglig leder
- ✓ Sørge for tilfredsstillende budsjettkontroll og regnskapsføring.
- ✓ Sørge for forberedelser til kretsting og at alle saker er utredet og lagt fram på en ryddig måte og i rett tid
- ✓ Ansvarlig for at valgkomiteens innstilling ligger ved saksdokumentene til kretstinget.
- ✓ Diverse andre arbeidsoppgaver.

Nestleder

- ✓ Ett av styremedlemmene velges som nestleder
- ✓ Er stedfortreder for leder og ivaretar dennes arbeidsoppgaver ved fravær.

Styremedlem organisasjon og drift

- ✓ Ansvar for organisasjons- og klubbutvikling, økonomi og drift av kretsen
- ✓ Leder utvalget for organisasjon og drift.

Styremedlem idrett og aktivitet

- ✓ Ansvar for idrett og aktivitet, herunder toppidrett, barn/ungdom, mosjon/folkehelse, trener og idrett for funksjonshemmede
- ✓ Leder utvalget for idrett og aktivitet

Styremedlem dommere og arrangement

- ✓ Ansvar for dommeropplæring- og oppsett av dommere, samt utvikling av arrangement og bistå daglig leder om oppsett av terminliste og øvelsesutvalg på kretsens stevner
- ✓ Leder dommer- og arrangementsutvalget

Styremedlem anlegg

- ✓ Ansvar for oversikt over anlegg i kretsen, status på disse og samarbeide med klubber/anleggseiere om utvikling av eksisterende og nye anlegg
- ✓ Lede anleggsutvalget

Ungdomsrepresentant

- ✓ Ungdomsrepresentant velges av/blant aktive utøvere, tiltrer styret og er bindeledd mellom styret og de aktive
- ✓ Ungdomsrepresentanten kan bukes til konkrete oppgaver i samråd med styret eller utvalgene

Revisorer

- ✓ Det velges to revisorer og en vararevisor på kretstinget. Disse skal revidere regnskapene årlig. Regnskapene legges fram for godkjenning på kretsting – og på ledermøtet i år hvor det ikke er kretsting.

Valgkomiteen

- ✓ Valgkomiteen velges på kretstinget etter forslag fra tingets medlemmer og består av tre medlemmer og ett varamedlem.
- ✓ Valgkomiteen skal fremme forslag på kandidater til kretsstyret og andre verv som skal oppnevnes på kretstinget. Styret har delegert myndighet til å oppnevne utvalg, men på oppfordring kan valgkomiteen fremme forslag på disse slik at de kan velges på kretstinget.

Rekord-, statistikk og uttakingskomiteen

- ✓ Føre oversikt over kretsrekorder og midtnorske rekorder og anbefale overfor kretsstyret at disse kan godkjennes
- ✓ Føre alle tiders statistikk og kontrollere at alle resultater kommer inn i den elektroniske statistikken
- ✓ Lage oversikt over TA-serien
- ✓ Gjennomføre uttak til Lerøylekene, interkretskamper og eventuelle andre matcher

Utvalget for idrett og aktivitet (sportslig utvalg)

- ✓ Har ansvar for toppidrett, barn/ungdom, mosjon/folkehelse, trenere og integrering (idrett for funksjonshemmede og integrering av andre grupper)
- ✓ Skal foreslå og gjennomføre samlinger og andre tiltak innenfor sitt ansvarsområde
- ✓ Skape attraktive trenings- og konkurranse tilbud for kretsens beste utøvere, med vektlegging på en god treningskultur og det sosiale aspektet.
- ✓ Stimulere til regionvis samarbeid mellom lagene med tanke på å utnytte ressursene i regionen/kretsen – trenere, treningslokaler, utstyr, anlegg m.v.
- ✓ Fokuserer på kompetanseflyt mellom treningsmiljøene.
- ✓ Arbeide for at friidretten blir mer attraktiv i skolen, og være bindeledd mellom klubber, skoler og lokale myndigheter.
- ✓ Arbeide for integrering av funksjonshemma inn i friidretten.
- ✓ Fremme og følge opp tiltak fra forbundet innenfor mosjons-, og veteranfriidretten og folkehelse generelt.
- ✓ Ta initiativ til oppretting av løpegrupper og andre mosjonstilbud og stimulere til flere og bedre mosjonsarrangementer
- ✓ Arbeide for utdanning av flere ledere, trenere og aktivitetsledere.
- ✓ Utarbeide trenerbank og bidra til at klubber/treningsmiljøer som trenger bistand, kan få dette

- ✓ Gi tilbud til og inspirere trenere til kompetanseheving, og gi utdanningstilbud til motiverte ungdommer..
- ✓ Samarbeide om gode tilbud med Landslinja og de spissa toppidrettstilbudene i videregående skolene
- ✓ Samarbeid med Nord Universitet om tilrettelegging for satsing på friidrett i kombinasjon med studier

Utvalget for organisasjon og drift

- ✓ Organisasjonsutvikling på krets- og lagsplan.
- ✓ Oversikt på hedersbevisninger i kretsen.
- ✓ Sikre at kretsen har trygg økonomi/drift, og bistå daglig leder med å sikre markedsavtaler.
- ✓ Følge opp og bygge relasjoner til eksisterende samarbeidspartnere.
- ✓ Arbeide for at nordtrøndersk friidrett skal framstå som en attraktiv samarbeidspartner.

Anleggsutvalget

- ✓ Arbeide for bygging av flere anlegg og bevisstgjøre anleggseiere som har fått spillemidler på det ansvaret de har for vedlikehold og til å holde leieprisene på det nivå som gjelder i henhold til NFIFs lover og regler.
- ✓ Spre informasjonsmateriell om planlegging og bygging av friidrettsanlegg.
- ✓ Arbeide for å bevare naturgresset og friidrettsfasilitetene på anlegg der det spilles fotball.
- ✓ I samarbeid med NFIF gjennomføre anleggskontroll og sertifisering for at anleggseiere skal vedlikeholde sine anlegg.

Dommer- og arrangementsutvalget

- ✓ Utvalget skal planlegge og holde kurs for startere, krets- og forbundsdommere.
- ✓ Planlegge og holde repetisjonskurs for startere og dommere hvert 4. år.
- ✓ Satsing på praktiske og enkle dommerkurs.
- ✓ Sende innstilling til Dommerutvalget sentralt om autorisasjon av startere, krets- og forbundsdommere.
- ✓ Ajourføre oversikter over kretsens startere, krets- og forbundsdommere.
- ✓ Sette opp startere og dommere til kretsens terminfestede stevner.
- ✓ Bistå klubbene med råd og veiledning for å skape gode friidrettsarrangementer
- ✓ Bistå daglig leder ved oppsett av terminliste og sikre allsidig øvelsesutvalg

Kretskontoret med daglig leder

- ✓ Friidrettsforbundet har arbeidsgiveransvaret for stillingen som daglig leder.
- ✓ Friidrettsforbundet og kretsleder er oppdragsgiver.

- ✓ Kretsstyret delegerer myndighet til daglig leder, jfr. punkt 16.2 i loven.
- ✓ Daglige gjøremål på kretskontoret er mange, da daglig leder vil bli involvert i saksbehandlingen innen de fleste arbeidsområdene som er nevnt i instruksene for kretsstyret, kretsstyremedlemmene og utvalgene.
- ✓ Se ellers årshjulet for kretsen