Stevne:	Treningstevne
Stevnested:	Aremark grusbane
Stevnedato:	10.06.2014 <dato til>
Arrangør:	Halden IL
Kontaktperson:	Lene Bersgtrøm
Erklæring*:	j
Telefon:	93228791
Epost:	lene.bergstrom@halden.kommune.no
Utendørs:	j
Kommentar:	Sol 25°C

Resultatliste: 10.06.2014

J-14		Diskos 750g			
	1	Marte R. Berg	2000	Halden IL	16,89m
J-16		Diskos 1kg			
	1	Josefine Elders	1998	Halden IL	28,36m
J-18/19		Diskos 1kg			
	1	Solveig B. Thoresen	1995	Halden IL	34,64m
KS		Diskos 1kg			
	1	Mona Holm Solberg	1983	IK Tjalve	43,11m
	2	Julie Elders	1994	Halden IL	35,36m
J-14		Slegge 3kg/110cm			
	1	Marte R. Berg	2000	Halden IL	20,74m
J-16		Slegge 3kg/119,5cm			
	1	Josefine Elders	1998	Halden IL	37,52m
KS		Slegge 4kg/119,5cm			
	1	Mona Holm Solberg	1983	IK Tjalve	62,73m
MS		Slegge 7,26kg/121,5cm			
	1	Kjetil Røste Ringen	1993	Brandbu IF	60,67m

Veiledning til bruk av Excel-malen

Nendenfor finnes en kort forklaring til hvordan malen skal forstås og brukes. Hvis man ønsker å kikke på e

1. Alle felter i malen som er skrevet med **svart** tekst er påkrevd (mandatory), mens felter med grønn teks
2. Uthevede felter (**bold**) er nøkkelord, mens felter med <> er datafelter som skal fylles ut med riktig verd
3. I feltet <dato fra> legger man inn dato da stevnet ble avholdt. Feltet <dato til> benyttes når man har st
4. Datoer spesifiseres på formatet dd.mm.yyyy
5. Feltet **Resultatliste:** er nødvendig å ha med siden det kan være stevner som går over flere dager og ma
6. Når man spesifiserer <øvelse>, må man være nøye med å legge inn vekt og hekkehøyde for henholdsvi
7. I klasser som ikke skal rangeres, legger man inn 1 i <plassering> for alle utøvere.
8. Feltet **Heat:** brukes i øvelser der man har flere heat. For eksempel løpsøvelser (60m og 600m), men ka
9. Feltet **Finale:** brukes når det er en finale. For eksempel Finale: A hvis det er A-finale eller B for B-finale.
10. Feltene **Heat:** og **Finale:** er mutually exclusive (enten eller).
11. Eventuelt startnummer på utøver som er plassert mellom <plassering> og <navn på utøver> blir ignor

11. Eventuelt startnummer på utøver som er plassert mellom <plassering> og <navn på utøver> blir ignor
12. Feltet <spesiell konkurranse status> brukes kun ved spesielle forhold ved øvelsen.
13. Verdiene i <spesiell konkurranse status> er: el (ekstra løp) - igb. (ikke gyldig bane) - lg (lav grop) - mt (
14. <serie for kast eller hopp> -feltet brukes hvis man ønsker å legge inn alle kastene eller hoppene til en

Rutine for innlevering av resul

Følgende rutine er gjeldende i forbindelse me
avholdt stevne:

1. Det er 3 forskjellige måter å produsere en
som er brukt som arrangementssystem), ved
resultatlisten online via SportsAdmin.
2. Hvis man ønsker å benytte denne Excel-ma
definert av felter i malen.
3. Verifiser at resultatlisten er riktig ved spesi
kvalitetssikring" er etterlevd.
4. Når resultatlisten er ferdig, og det er sjekk
klar for å sendes inn til Friidrettsforbundet . D
resultater@friidrett.no, er å fjerne alle unødv
det kun er selve resultatlisten som ligger igje

NB! Det er viktig å være klar over at jo bedre
kunne lastes inn i statistikkdatabasen, slik at
opp i utøvers resultatstatistikk.

<vind>

et eksempel for hvordan å bruke malen i praksis, klikk på fanen "Eksempel på resultatliste".

st er valgfrie (optional) felter.
di/tekst.
tevner som går over flere dager. Dette feltet kan utelates hvis stevnet bare går over 1 dag.

an må da vite hvilken dag øvelsene nedenfor ble avholdt. Kan utelates ved stevner som ikke går over flere d
is kast- og hekk/hinder-øvelser.

n også brukes i andre øvelser der utøverne deles i grupper.
. Ved kun 1 finale i øvelsen for klassen kan verdien i <finale>-feltet stå tom.

ert når resultatet lastes inn i statistikken, men kan tas med i resultatlisten hvis man har behov for det

ert har resultatet lastes inn i statistikken, men kan tas med i resultatlisten hvis man har behov for det.

manuell tidtaking), flere verdier kan legges inn ved behov etter hverandre .
utøver.

tatliste

ed innlevering/innrapportering av en resultatliste etter

resultatliste på, enten via FriRes/Frisys (hvis det er det
å bruke denne Excel-malen, eller ved å registrere

alen, fyll ut resultatlisten i henhold til det som er

ielt å se til at punktene under fanen "Sjekkliste for

et at den innehar den kvaliteten som forventes, er den
Det siste som gjøres før resultatlisten sendes inn til
vendige faner og gule tekstbokser i Excel-arket, slik at
n.

e kvalitet det er på resultatlisten, jo raskere vil den
årsstatistikken blir oppdatert og resultatene dukker

dager.

