



Kretstinget 27/3 2022

Dette dokument inneholder:

- Lovnorm MRFIK
 - Veileder/instruks Kontrollutvalg
 - Veileder/instruks Valgkomite
-

LOVNORM FOR SÆRKRETSE I NORGES FRIIDRETTSFORBUND

Vedtatt av Forbundsstyret 24. januar 2022.

LOV FOR MØRE OG ROMSDAL FRIIDRETTSKRETS **Stiftet 6. september 1919**

Vedtatt på friidrettskretstinget 27. mars 2022.

§ 1 Formål

Særkretsens formål er å arbeide for friidrettens utvikling innen kretsen, og å fremme samarbeidet med idrettslagene. Kretsen skal bistå Norges Friidrettsforbund i alle spørsmål som gjelder friidrett innen kretsen. Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

- (1) Særkretser opprettes, sammenslås og oppløses av særforbundet, som også fastsetter særkretsens grenser.
- (2) Særkretsen består av alle idrettslag innen særkretsens grenser som er medlem av særforbundet og Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (3) Gjennom særforbundet er særkretsen et organisasjonsledd innen NIF.
- (4) For regler om særkretsens plikt til å overholde NIF og særforbundets regelverk og vedtak, gjelder [NIFs lov §§ 2-2 og 2-3](#).

§ 3 Oppgaver

Særkretsen skal:

- a) Representere Norges Friidrettsforbund og bistå det i saker knyttet til den enkelte idrett.
- b) Stimulere til samarbeid mellom de idrettslag som driver friidrett. Bistå idrettskretsen i spørsmål av felles interesse for flere idretter.
- c) Godkjenne stevner og stevnedatoer, oppnevne nødvendige dommere, samt utarbeide terminliste.
- d) Forestå friidrettsfaglig utdanning i samsvar med Norges Friidrettsforbunds planer.
- e) Sørge for gjennomføring av kretsmesterskap, samt stimulere til annen idrettslig virksomhet med størst mulig variasjon og omfang.
- f) Gi faglig bistand ved planlegging og bygging av idrettsanlegg.
- g) Avgi beretning og regnskap innen fastsatte frister, og søke om økonomisk støtte fra Norges Friidrettsforbund og idrettskrets.

§ 4 Kontingent [og avgifter]

- (1) Kontingenten fastsettes av særkretstinget.
- (2) Skyldig kontingent medfører tap av stemmerett og andre rettigheter på særkretstinget. Styret kan anbefale overfor særforbundet at lag, som skylder kontingent eller avgift for mer enn ett år, mister sitt medlemskap i særforbundet.

§ 5 Kjønnssfordeling

For regler om kjønnssfordeling i styre, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, gjelder [NIFs lov § 2-4](#).

§ 6 Regler om stemmerett, valgbarhet og forslagsrett mv.

For regler om stemmerett, valgbarhet og forslagsrett, gjelder § 12 og [NIFs lov §§ 2-5, 2-6, 2-7](#).

§ 7 Inhabilitet

For regler om inhabilitet, gjelder [NIFs lov § 2-8](#).

§ 8 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

For regler om vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll, gjelder [NIFs lov § 2-9](#).

§ 9 Refusjon av utgifter og godtgjørelse

For regler om refusjon av utgifter og godtgjørelse, gjelder [NIFs lov § 2-10](#).

§ 10 Regnskaps- og revisjon mv.

For regler om regnskap og revisjon mv., gjelder [NIFs lov §§ 1-7, 2-11, 2-13](#) og [2-14](#).

§ 11 Særkretstinget

- (1) Særkretsens høyeste myndighet er særkretstinget, som avholdes innen utgangen av mars.
- (2) Ordinært og ekstraordinært særkretsting gjennomføres i samsvar med denne lov og [NIFs lov §§ 2-15, 2-16, 2-17, 2-19, 2-20](#).

§ 12 Møterett, talerett, forslagsrett og stemmerett

- (1) Forslagsrett til særkretstinget:
 - a) Styret
 - b) Et representasjonsberettiget idrettslag
 - c) Møteberettiget komité/utvalg, i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde

- (2) Møterett, talerett, forslagsrett og stemmerett på særkretstinget:
 - a) Styret
 - b) Representanter fra idrettslagene etter følgende skala:

- Lag i kontingentgruppene I og II – 1 representant
- Lag i kontingentgruppe III – 2 representanter
- Lag i kontingentgruppene IV og V – 3 representanter

For representasjonsrett for idrettslag, gjelder [NIFs lov § 10-3 \(1\)](#).

Reiseutgiftsfordeling kan benyttes.

- (3) Møterett, talerett og forslagsrett på særkretstinget i saker som ligger innenfor utvalget/komiteens arbeidsområde:
 - a) Kontrollutvalgets medlemmer
 - b) Valgkomiteens medlemmer
 - c) Lederne i tingvalgte utvalg/komiteer, eventuelt nestleder eller medlem dersom leder er forhindret fra å møte
- (4) Møterett og talerett på særkretstinget:
 - a) Representant fra særforbundet og NIF
 - b) Eventuelt engasjert revisor, i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde

- (5) For å ha stemmerett, være valgbar til tingvalgte organer og kunne velges/oppnevnes som representant til ting, må man ha fylt 15 år i løpet av kalenderåret, vært medlem av et idrettslag tilsluttet særkretsen i minst én måned og ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser til idrettslaget.
- (6) En person kan ikke samtidig inneha mer enn et av følgende verv i særkretsen: medlem av styret, valgkomité, kontrollutvalg, lovutvalg, revisor. Person med slikt verv kan ikke møte på særkretstinget som representant for et annet organisasjonsledd.

§ 13 Særkretstingets oppgaver

Særkretstingets oppgaver:

1. Godkjenne de fremmøtte representantene
2. Velge dirigent(er)
3. Velge protokollfører(e)
4. Velge to representanter til å underskrive protokollen
5. Godkjenne forretningsorden
6. Godkjenne innkallingen
7. Godkjenne saklisten
8. Behandle beretning for særkretsen, herunder beretninger fra tingvalgte organer
9. Behandle
 - a. særkretsens regnskap
 - b. styrets økonomiske beretning
 - c. kontrollutvalgets beretning
 - d. eventuell beretning fra engasjert revisor
10. Behandle saker som fremgår av godkjent sakliste
11. Fastsette kontingent
12. Behandle langtidsplan og langtidsbudsjett
13. Foreta følgende valg:
 - a. Særkretsstyret med leder og nestleder, 3 styremedlemmer og 2 varamedlemmer
 - b. Kontrollutvalg med leder og 1 medlem
 - c. Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd særkretsen har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene
 - d. Valgkomité med leder, 2 medlemmer og 1 varamedlem

Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere nestledere/varamedlemmer skal det velges 1. nestleder/varamedlem, 2. nestleder/varamedlem osv.

14. Beslutte om det skal engasjeres revisor til å revidere særkretsens regnskap.

For regler om stemmegivningen på særkretstinget, gjelder [NIFs lov § 2-21](#).

§ 14 Særkretsens styre

Særkretsens styre skal:

- a. Iverksette særkretstingets og overordnede organisasjonsledds vedtak og bestemmelser.
- b. Forestå særkretsens daglige administrasjon, representere særkretsen utad og utøve faglige myndighet innen særkretsens grenser.
- c. Påse at særkretsens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på tinget eller av overordnet organisasjonsledd, og sørge for at særkretsen har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen, og har en forsvarlig økonomistyring.
- d. Arrangere eller la arrangere kretsmesterskap og andre konkurranser innen kretsen og utarbeide terminlister for dette.
- e. Utvikle særkretsens organisasjon og aktivitetstilbud.
- f. Oppnevne utvalg, råd og komiteer etter behov samt utarbeide mandat/instruks for disse.
- g. Sende foreskrevne rapporter til overordnede organisasjonsledd til fastsatte frister.

§ 15 Kontrollutvalg, valgkomité [og øvrige tingvalgte organer]

- (1) For regler om kontrollutvalget, gjelder [NIFs lov § 2-12](#). [Kontrollutvalget arbeider iht. egen instruks vedtatt av særkretstinget.]
- (2) For regler om valgkomiteen, gjelder [NIFs lov § 2-18](#). [Valgkomiteen arbeider iht. egen instruks vedtatt av særkretstinget.]

§ 16 Almennelige disiplinærforføyninger, sanksjoner og straff

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner og straff gjelder NIFs regelverk ([NIFs lov kap. 11](#), [NIFs lov kap. 12](#) og [Antidopingregelverk](#)).

§ 17 Avtaler og samarbeid mellom særkretsen og næringslivet

For regler om avtaler og samarbeid mellom særkretsen og næringslivet, gjelder [NIFs lov kapittel 13](#).

§ 18 Idrettens markeds-, medie- og arrangementsrettigheter

For regler om markeds-, medie- og arrangementsrettigheter, gjelder [NIFs lov kapittel 14](#) og NIFs Markedsreglement.

§ 19 Lovendring

For regler om lovendring, gjelder [NIFs lov § 2-2](#).

§ 20 Oppløsning

Særkretsen kan bare oppløses av særforbundet. Ved oppløsning eller annet opphør av særkretsen tilfaller særkretsens overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av særforbundet.

Instruks for kontrollutvalget i Møre og Romsdal Friidrettskrets

Behandles på Møre og Romsdal friidrettskrets sitt ting 27. mars 2022

Hvorfor har vi regler om kontrollutvalg?

I perioden mellom kretsting er styret kretsens høyeste myndighet. Kretsen forvalter verdier på vegne av medlemmene. For å sikre at styret gjør det de skal og ikke går ut over sitt mandat, er det behov for et organ som følger med på styrets arbeid og som kan rapportere til kretstinget dersom styret ikke gjør jobben det er satt til å gjøre.

ANTALL OG SAMMENSETNING

Hvor mange skal velges inn i kontrollutvalget?

Alle kontrollutvalg skal bestå av minst to medlemmer. Ettersom dette er et minstekrav, vil det være opp til kretstinget å bestemme om det ønsker et større antall medlemmer i kontrollutvalget. Det eksakte antallet må komme frem av kretsens egen lov. Sammensetningen må oppfylle kjønnsfordelingsbestemmelsen.

Hvem skal lede kontrollutvalget hvis kretstinget ikke har valgt en leder?

Det kan være at det i kretsens lov ikke kommer frem at tinget skal velge lederen. Da må kontrollutvalget konstituere en leder, dvs. selv velge hvem i kontrollutvalget som skal være leder. Dette må gjøres på kontrollutvalgets første møte etter tinget. Kontrollutvalget informerer styret om hvem utvalget har valgt som leder.

Stilles det spesielle krav til de som skal sitte i et kontrollutvalg?

Nei, det er ingen krav til spesiell kunnskap for å kunne sitte i kontrollutvalget, men det er likevel en fordel om medlemmene av kontrollutvalget har noe erfaring med regnskap og foreningsarbeid. Man kan ikke samtidig sitte i styret eller valgkomiteen i kretsen. Det følger av NIFs lov § 2-15 (3).

KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER

Hvilke oppgaver har et kontrollutvalg?

Oppgavene til kontrollutvalget fremgår av NIFs lov § 2-12:

Kontrollutvalget skal:

- a) Påse at organisasjonsleddets virksomhet drives i samsvar med organisasjonsleddets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak,
- b) ha et særlig fokus på at organisasjonsleddet har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer,
- c) forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøte/ting, og gi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- d) føre protokoll over sine møter, gi en beretning til årsmøte/ting og foreta regnskapsrevisjon.

Kontrollutvalget skal også ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

NIF har utarbeidet en sjekkliste for kontrollutvalg.

Kan kontrollutvalget utføre andre oppgaver enn de lovpålagte oppgavene?

Bare dersom dette er besluttet av kretsens ting. For øvrig må kontrollutvalget begrense seg til å utføre de oppgavene som fremgår av NIFs lov § 2-12, se over.

Dersom tinget beslutter å gi utvalget ytterligere oppgaver, ev. også å presisere utvalgets oppgaver, er det en forutsetning at dette ikke reduserer utvalgets ansvar og rettigheter etter NIFs lov § 2-12, eller på annen måte er uforenlig med utvalgets oppgaver.

FORHOLDET MELLOM STYRET OG KONTROLLUTVALGET

Hvordan skal og bør samhandlingen være mellom styret og kontrollutvalget?

Etter kretstinget anbefaler vi at styret inviterer kontrollutvalget til et møte for å diskutere hvordan samarbeidsformen bør være. På dette møtet bør følgende punkter gjennomgås:

- Hvem er leder av kontrollutvalget og kontrollutvalgets kontaktperson
- Hvem er styrets kontaktperson
- Hvordan skal styreprotokollene oversendes
- Hvordan skal andre opplysninger oversendes

Skal styret rapportere til kontrollutvalget?

Nei. Det er viktig å understreke at kontrollutvalget er ikke et organ som styret skal rapportere til, slik styret gjør til kretstinget. Styret er høyeste myndighet i kretsen mellom tingene.

Både kontrollutvalget og styret svarer til kretstinget, og ingen andre. Samtidig er det viktig for styret å huske på at også kontrollutvalget skal sørge for at medlemmenes interesser ivaretas i tingperioden, dvs. at kontrollutvalget og styret har sammenfallende interesser. Når kontrollutvalget ber om opplysninger er det ikke fordi de skal snoke i styrets arbeid, men fordi det er en jobb de er satt til av kretstinget og derved medlemmene. Kontrollutvalget kan selv få kritikk dersom kretstinget mener at de ikke har fulgt opp sin oppgave slik de burde. Det er derfor viktig at samhandlingen mellom styret og kontrollutvalget skjer på en åpen og konstruktiv måte. Se under.

Skal kontrollutvalget delta på styremøtene?

Nei. Styremøter er for styrets medlemmer. Dersom styret ønsker det, kan det invitere kontrollutvalget til å delta f.eks. på bestemte saker.

Kan kontrollutvalget kreve å få delta på styremøter?

Nei. Det er styret som bestemmer hvem som skal få delta på styremøtene ut over styrets medlemmer.

Hva gjør styret hvis det ikke får kontakt med kontrollutvalget?

Det er viktig at kontrollutvalget er operativt i tingperioden. Dersom styret ikke får etablert kontakt med kontrollutvalget, må styret sørge for at det innkalles til et ekstraordinært ting for å velge nytt kontrollutvalg.

FORVALTNINGSKONTROLL

Hva er forvaltningskontroll og hva innebærer det at kontrollutvalget har ansvar for forvaltningskontroll?

Forvaltningskontroll innebærer at kontrollutvalget ikke bare skal kontrollere økonomien, men også sjekke at styret følger opp andre vedtak fra kretstinget. Det kan være at tinget har pålagt styret bestemte oppgaver i tingperioden. Kontrollutvalget skal da sjekke om styret har gjort det tinget har pålagt styret og rapportere dette tilbake til tinget. Forvaltningskontroll innebærer også at kontrollutvalget skal vurdere om styret utfører sine oppgaver etter regelverket som gjelder for kretsen.

Hvordan skal kontrollutvalget kontrollere dette?

Kontrollutvalget bør i sin forvaltningskontroll ta utgangspunkt i ting protokollen og det vedtatte budsjettet. I løpet av året kan kontrollutvalget, ved å gjennomgå styreprotokoller og regnskapsrapporter, avstemme om tingets vedtak følges opp gjennom året. Skulle dette ikke skje er det naturlig for kontrollutvalget å be styret om en redegjørelse.

KONTROLLUTVALGETS ARBEIDSFORM

Hvor ofte bør kontrollutvalget ha møter?

Det anbefales at de møtes med jevne mellomrom. Hvor ofte, vil være opp til det enkelte kontrollutvalg selv å bestemme. Det vil være en fordel for både kontrollutvalget og styret at det avholdes et møte både i kontrollutvalget, og mellom kontrollutvalget og styret, raskt etter årsmøtet.

Må kontrollutvalget skrive protokoller fra møtene?

Ja.

Bør protokollene sendes til styret?

Det er ingen krav til dette. Kontrollutvalget må, sammen med styret, beslutte hvordan kommunikasjonsformen bør være mellom de to organene, men det anbefales ikke at kontrollutvalget automatisk oversender sine protokoller til styret. Utvalget har behov for å kunne arbeide uforstyrret. Dersom utvalget ønsker å gjøre styret oppmerksom på bestemte saker eller har spørsmål til styret, bør kommunikasjonen skje gjennom skriftlige henvendelser fra utvalget til styret.

Bør protokollene offentliggjøres på kretsens hjemmeside?

Det er ingen krav til at protokollene skal gjøres offentlig tilgjengelig, og kontrollutvalget svarer til kretstinget og skal avlevere sin «rapport» der. Det er derfor ikke hensiktsmessig at løpende protokoller for kontrollutvalgets arbeid legges ut på hjemmesiden.

INNSYN OG INNHENTING AV DOKUMENTER

Hvordan får kontrollutvalget innsyn i styrets arbeid?

Kontrollutvalget kan få innsyn på ulike måter. Det naturlige er å avtale en plan med styret for løpende oversendelse av protokoller og regnskapsrapporter. Dette bør gjøres rett etter kretstinget er avholdt. Samtidig bør det avtales en plan for møter mellom styret og kontrollutvalget frem til neste ting. Har kontrollutvalget ellers behov for informasjon bør utvalget anmode styret om det.

Alle henvendelser til styret bør skje formelt, dvs. ved post eller e-post, og det bør være kontrollutvalgets leder som sender henvendelsen på vegne av kontrollutvalget.

Dersom kretsen har daglig leder, må det avklares med styret om henvendelser om innsyn skal håndteres av styret og/eller av daglig leder.

Hva kan kontrollutvalget kreve innsyn i?

Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver. Utgangspunktet er at *det er kontrollutvalget som selv avgjør hvilke opplysninger og hvilket materiale som er nødvendig for dets kontroll, og som det dermed er behov for å få tilgang til.*

Det er imidlertid et krav om at dette må være «nødvendig». Dette kravet gir uttrykk for en viss begrensing i rekkevidden av innsynsretten. En helt vilkårlig og ubegrenset innhenting av informasjon, uten at utvalget har foretatt en konkret vurdering av behovet for informasjonen, synes ikke nødvendig for at kontrollutvalget skal kunne ivareta sine oppgaver. En for omfattende informasjonstilgang vil også kunne gjøre utvalgets arbeid mer tidkrevende og unødig komplisert.

Kontrollutvalget må derfor alltid begrunne hvorfor det ber om bestemte opplysninger, med mindre det er helt åpenbart hvorfor det bes om innsyn.

Kan kontrollutvalget kreve å få generell lesetilgang til alle dokumenter i kretsens arkiv?

Nei. Etter loven skal utvalget ha tilgang til alt som er nødvendig for at utvalget skal kunne utføre sine oppgaver. Det innebærer at utvalget ikke kan kreve å få en generell tilgang til alle dokumenter kretsen har i sitt arkiv. Krav om innsyn må knyttes til og ha sammenheng med den oppgaven kontrollutvalget er satt til å skjøtte, se mer over.

Kan kontrollutvalget kreve å få innsyn i dokumenter som er konfidensielle?

Dersom dokumentene er nødvendige for utvalgets arbeid, kan kontrollutvalget kreve innsyn i konfidensielle dokumenter. Dette kan omfatte B-protokoller, der styret har bestemt at hele eller deler av en protokoll ikke skal være tilgjengelig for medlemmene dersom protokollen har et innhold som tilsier at den ikke skal være offentlig, f.eks. omtale av varslingssaker eller personalsaker. Dette kan også omfatte dokumenter knyttet til pågående avtaler av kommersiell art.

Kontrollutvalget bør begrunne hvorfor de ønsker slikt innsyn. Styret kan i det tilfelle sette begrensninger i hvordan innsynet skal skje, for eksempel at utvalget kun får en begrenset tilgang (lesetilgang, tidsbegrenset tilgang). Dersom styret beslutter å gi begrenset tilgang, eller at kontrollutvalget ikke skal gis innsyn, bør dette behandles i styremøte der begrunnelsen for vedtaket bør fremkomme av protokollen.

Selv om utvalget får innsyn i konfidensielle opplysninger, innebærer ikke det at utvalget fritt kan henvise til innholdet i disse i egne beretninger. Utvalget må sørge for at opplysningene blir behandlet konfidensielt også av utvalget selv.

Kan kontrollutvalget kreve å få innsyn i saksfremleggene til styret?

Det er bare styreprotokollene som må gjøres tilgjengelig for medlemmene. Medlemmene i friidrettskretsen har ikke krav på innsyn i saksfremleggene til styremøtene. Dersom saksfremlegget er nødvendig for kontrollutvalgets vurdering av saken, kan utvalget kreve innsyn også i dette.

Kan kontrollutvalget kreve å få innsyn i protokoller fra styremøter i tidligere tingmøteperioder?

Ja. Etter loven skal utvalget ha tilgang til alt som er nødvendig for at utvalget skal kunne utføre sine oppgaver.

INNSIGELSER TIL STYRETS ARBEID

Hva gjør utvalget dersom det oppdager at styret ikke har fulgt opp ting vedtak?

Kontrollutvalget bør først be styret redegjøre for årsaken til at ting vedtak ikke er fulgt opp. Kontrollutvalget kan be om en skriftlig redegjørelse for dette, eller be om et møte med styret som protokolleres. Dersom kontrollutvalget ikke får en tilfredsstillende tilbakemelding, skal forholdet omtales i utvalgets beretning til tinget.

Hva gjør utvalget dersom det oppdager at styret ikke har kontroll på økonomien i kretsen?

Kontrollutvalget bør så raskt som mulig ta opp forholdet med styret, og be om nødvendig informasjon og dokumentasjon. Om nødvendig bør kontrollutvalget også be styret innkalle regnskapsfører til et møte der kontrollutvalget deltar. Kontrollutvalget skal i sin beretning til tinget redegjøre for feil og mangler knyttet til regnskap og økonomistyring.

Dersom kontrollutvalget anser at kretsen ikke blir drevet forsvarlig, eller det ikke får tilgang til den informasjon utvalget etterspør, kan idrettskretsen kontaktes for bistand.

TINGET OG KONTROLLUTVALGET

Skal kontrollutvalget levere en beretning til tinget?

Ja. Kontrollutvalget svarer til kretstinget. Det betyr at det er kretstinget som skal motta en redegjørelse fra kontrollutvalget. NIF har laget et forslag til kontrollutvalgets beretning til kretstinget.

Når må beretningen være ferdig?

Redegjørelsen må utarbeides og oversendes styret så tidlig at den kan tilgjengeliggjøres sammen med øvrige saksdokumenter innen fristen for dette. Kontrollutvalget kan ikke holde tilbake beretningen og først redegjøre for innholdet på kretstinget.

Hva gjør styret hvis kontrollutvalget ikke leverer beretning?

Styret skal lage en plan for gjennomføringen av kretstinget som inkluderer ferdigstilling av de dokumenter som skal tilgjengeliggjøres for medlemmene innen lovens frister. Dersom kontrollutvalget ikke leverer beretning, må styret redegjøre for dette på kretstinget. Dersom styret mener kontrollutvalget ikke har oppfylt sine plikter etter loven, bør valgkomiteen gjøres oppmerksom på dette, slik at det kan velges andre medlemmer til kontrollutvalget.

Har kontrollutvalget andre oppgaver til årsmøtet?

Ja. Utvalget skal forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde. Det innebærer at styret må sørge for at samtlige forslag som skal behandles på årsmøtet blir oversendt kontrollutvalget, slik at utvalget selv kan vurdere hvilke forslag utvalget skal knytte en uttalelse til. Utvalgets uttalelser skal inntas i saksdokumentene til årsmøtet.

Utvalget har også egen forslagsrett innenfor sitt arbeidsområde og kan fremmes saker for kretstinget. F.eks. kan utvalget selv fremme forslag til en instruks for utvalgets arbeid.

Må kontrollutvalget møte på kretstinget?

Utvalget må være forberedt på oppfølgingsspørsmål til beretningen og bør sørge for at leder ev. annet medlem deltar på kretstinget.

INSTRUKS

Denne instruks er ment som en veileder for kontrollutvalgets arbeid.

Instruks for valgkomitéen i Møre og Romsdal Friidrettskrets

Behandles på kretstinget 27. mars 2022

1. MRIK sin valgkomité

1.1 Valgkomitéens sammensetning

Friidrettskretsens valgkomité velges på kretstinget, j.fr. lovens § 15.

Komitéen består av en leder og to medlemmer – samt ett varamedlem. Alle medlemmer av valgkomitéen har én stemme hver. Varamedlem har kun stemmerett ved forfall av ordinært medlem.

1.2 Valgkomitéens oppgave

Valgkomitéens oppgave er å foreslå kandidater til verv overfor kretstinget iht. kretsens lov.

1.3 Forslagsrett

Samtlige klubber tilsluttet kretsen har forslagsrett overfor valgkomitéen, men komitéen står fritt til å foreslå andre kandidater.

1.4 Valgkomitéens arbeid

Valgkomitéens leder skal senest fire måneder før kretstinget innkalle komitéen til konstituerende møte for gjennomgang av komitéens oppgaver, arbeidsform og framdrift i arbeidet.

Møter i komitéen avholdes som fysiske møter, men kan også avholdes som elektroniske møter dersom dette er mer praktisk.

Valgkomitéen skal rette henvendelse til samtlige tillitsvalgte med forespørsel om de er interessert i å ta gjenvalg i samme eller annet verv for neste tingperiode. Deretter skal komitéen rette henvendelse til samtlige medlemsklubber og be om forslag til kandidater til de tillitsverv som skal besettes iht. kretsens lov. I henvendelsen skal valgkomitéen angi hvilke tillitsvalgte som ønsker gjenvalg og hvilke som ønsker å fratre sine verv. Det er ikke automatikk i at en tillitsvalgt som ønsker gjenvalg blir foreslått på nytt. Forslagsfristen er to måneder før kretstinget.

Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomitéen. Idrettens bestemmelser om inhabilitet gjelder for medlemmer av valgkomitéen.

Valgkomitéens leder innkaller komitéen til møte når fristen for forslag er passert. Komitéen skal gjennomgå alle innkomne forslag sammenholdt med de tillitsvalgtes egne svar, valgkomitéens egne vurderinger og egne forslag. Komitéen intervjuer de foreslåtte kandidater i den utstrekning den finner det nødvendig.

Valgkomitéens innstilling skal være klar senest tre uker før tinget. Innstillingen skal redegjøre for de utvelgelseskriteriene som komitéen har lagt til grunn og skal inneholde en oversikt over innkomne forslag med forslagsstiller, samt hvilken klubb kandidaten er medlem av. Eventuell dissens om innstillingen skal framkomme av innstillingen.

Valgkomitéens innstilling skal følge sakspapirene til kretstinget.

Skulle det i forkant av tinget oppstå endringer av betydning for grunnlaget til valgkomitéens innstilling, kan komitéen vurdere innstillingen på nytt og eventuelt fremme en revidert innstilling til kretstinget. Skulle det oppstå endringer av betydning i grunnlaget for valgkomitéens innstilling på kretstinget, kan valgkomitéen på oppfordring fra ting forsamlingen, komme sammen og fremme en innstilling basert på det nye grunnlaget.

1.5 Valgbarhet

Valgbarhetsbestemmelsene følger av kretsens lov § 12 (5). Sammensetning av styre, komitéer og utvalg skal følge kjønnsfordelingsbestemmelsene i lovens § 5.

1.6 Presentasjon av forslaget på tinget

Presentasjon av forslaget fra valgkomitéen legges fram av lederen av valgkomitéen eller en annen som komitéen utpeker. Det redegjøres om komitéens sammensetning, hvordan komitéen har arbeidet og innstilling og begrunnelse for hver kandidat.

Dirigenten(e) på kretstinget tar så over og styrer selve valget.