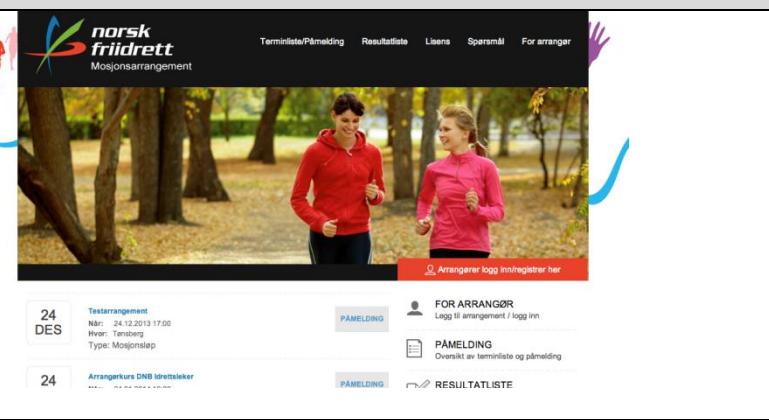
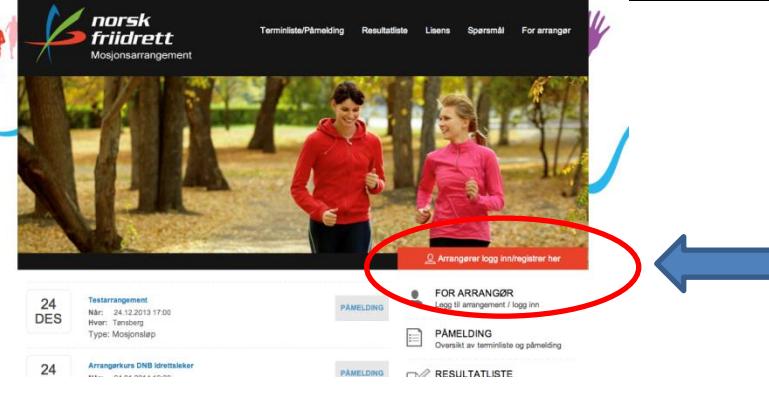
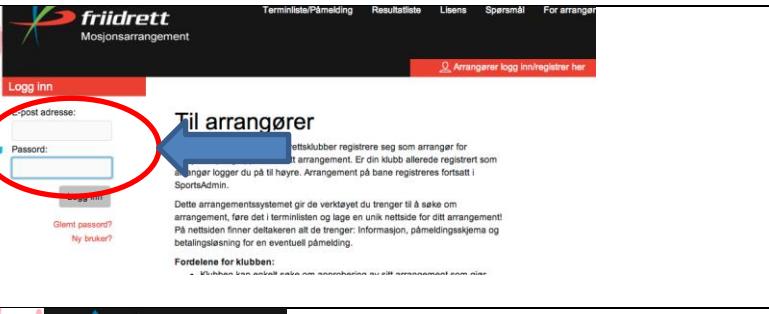
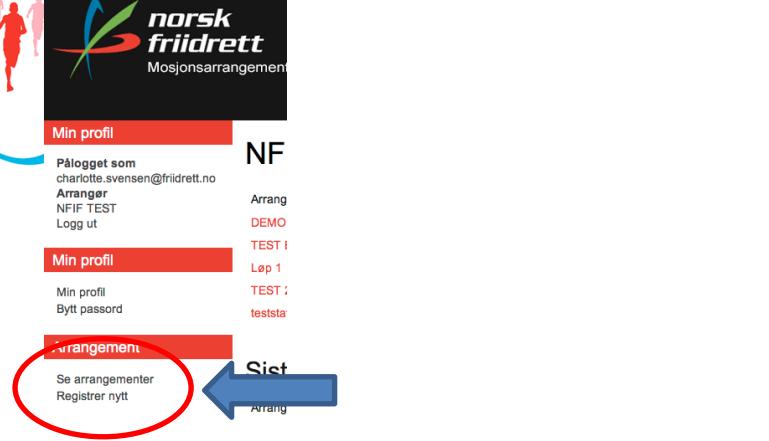
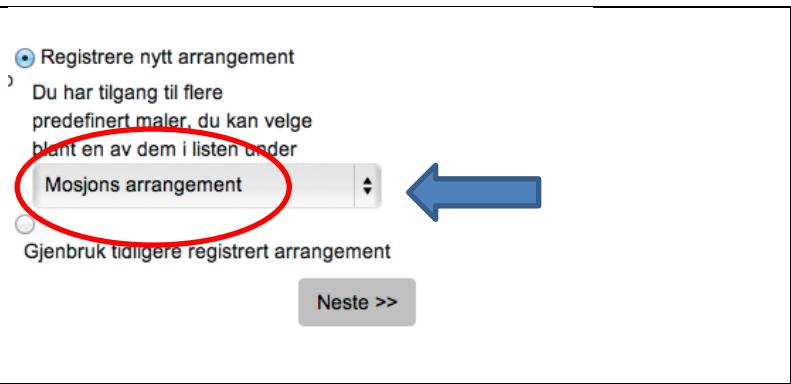
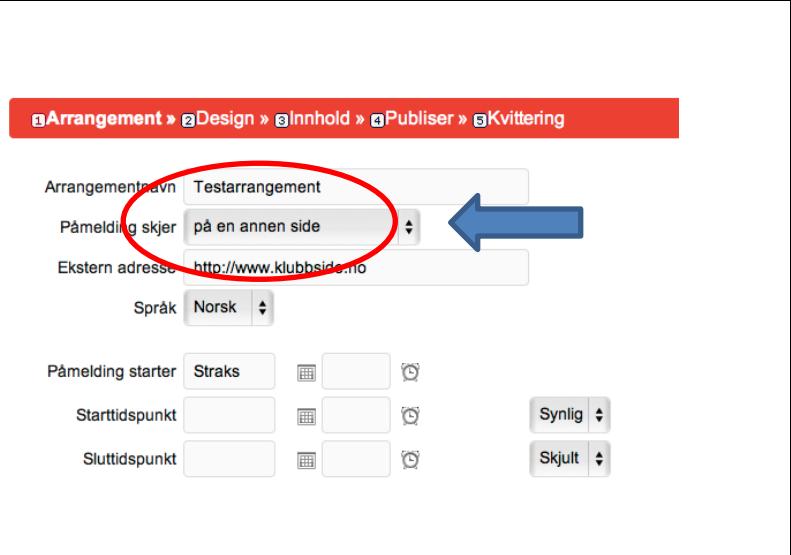
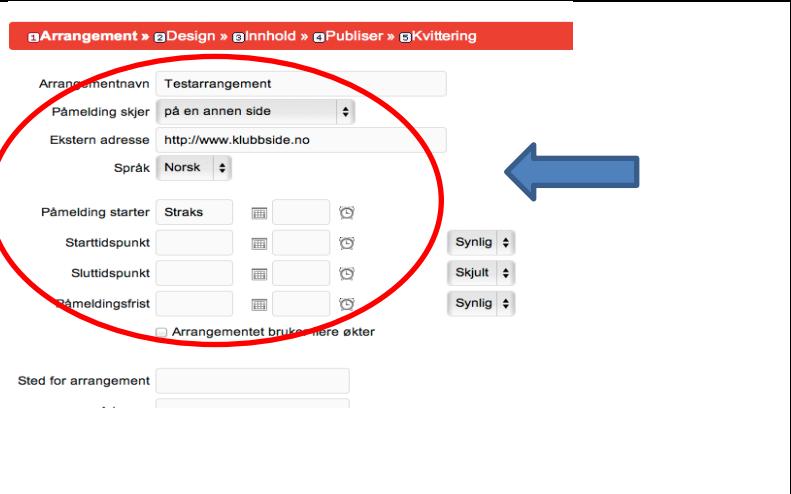


Søk om arrangement

Prosessen for å søke om arrangement er litt ulikt ut fra om du kun skal registrere arrangementet i terminlisten, eller i tillegg registrere arrangementet for påmelding- og/eller betalingsløsning. Under følger en beskrivelse for de to alternativene:

1. Slik søker du om arrangement som kun skal approberes og legges i terminlisten

<p>Steg 1:</p> <p>Gå til http://mosjon.friidrett.no</p>	
<p>Steg 2:</p> <p>Trykk på knappen «arrangører logg inn/registrering her»</p>	
<p>Steg 3:</p> <p>Logg på med brukernavn og passord eller er ny bruker.</p> <p>! Har du glemt ditt passord, trykk på «glemt passord»</p>	
<p>Steg 4:</p> <p>Du er nå i klubbens administratorvindu. Trykk på «Registrer nytt»</p> <p>! I dette vinduet kan du også gi flere tilgang, administrere påmeldte og holde oversikten.</p>	

<p>Steg 5:</p> <p>Velg type arrangement. Trykk «neste»</p> <p>! Dersom du har et arrangement med stafett velg «Mosjonsarrangement med stafett» du vil da kunne gi påmelder mulighet til å gi lagnavn.</p>	 <p>Registrere nytt arrangement Du har tilgang til flere predefinert maler, du kan velge blant en av dem i listen under</p> <p>Mosjons arrangement</p> <p>Gjenbruk tidligere registrert arrangement</p> <p>Neste >></p>
<p>Steg 6:</p> <p>Fyll inn navn på ditt arrangement, og velg «Påmelding skjer: Giennom egen side». Fyll inn e-postadresse til side der deltaker kan melde seg på eller lese mer.</p> <p>! Dersom du kun vil approbере stevnet trykker du «påmelding skjer: på en annen side» og legger inn e-postadresse til påmelding eller klubbens side.</p>	 <p>Arrangement > Design > Innhold > Publisér > Kvittering</p> <p>Arrangementnavn Testarrangement Påmelding skjer på en annen side Ekstern adresse http://www.klubbside.no Språk Norsk</p> <p>Påmelding starter Straks Starttidspunkt Sluttidspunkt</p> <p>Synlig Skjult</p>
<p>Steg 7:</p> <p>Fyll inn nødvendige detaljer om ditt arrangement. Skal du kun approbере stevnet, og har valgt «påmelding skjer: på en annen side» trenger du kun fylle inn arrangementsnavn, dato, sted, kontaktperson og øvelser. Og deretter trykke «neste» nederst på siden.</p>	 <p>Arrangement > Design > Innhold > Publisér > Kvittering</p> <p>Arrangementnavn Testarrangement Påmelding skjer på en annen side Ekstern adresse http://www.klubbside.no Språk Norsk</p> <p>Påmelding starter Straks Starttidspunkt Sluttidspunkt Påmeldingsfrist</p> <p>Arrangementet bruker ikke økter Sted for arrangement</p>
<p>Steg 8:</p> <p>Arrangementssøknaden blir sendt kretsen for godkjenning så fort du trykker «Send inn». Legg ved beskjed til kretsen ved behov. Du vil få en e-post når kretsen har behandlet søknaden.</p>	 <p>Arrangement > Design > Innhold > Publisér > Kvittering</p> <p>Arrangementet vil bli sendt til kretsen for godkjenning. Du kan legge inn melding til kretsen under.</p> <p>Send inn</p>